

徳島県西部版 就労支援 チェックリスト

対象者名 _____

実施日
_____ 年 _____ 月 _____ 日

評価者

実施日
_____ 年 _____ 月 _____ 日

評価者

Ver. 2 平成28年4月1日版

徳島県西部版 就労支援 チェックリスト

氏名 _____

1 日常生活												
チェック項目	年 月 日				年 月 日				自由記述欄			
	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-1. 決まった時間に起床できる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-2. 規則正しい生活ができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-3. 規則正しく食事をとることができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-4. 決められた時間、量の薬を飲むことができる (定期的服薬をしている人のみ回答)	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-5. 定期通院ができています (定期的通院をしている人のみ回答)	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-6. 体調不良時の対処ができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-7. 金銭管理ができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-8. 自分の障害や症状の理解ができている	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-9. 援助を求めることができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-10. 社会のルールが分かる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-11. 身だしなみを整えることができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-12. 体や、衣服の清潔を保つことができる	1	2	3	4	1	2	3	4				
I-13. 自分で、仕事に行くための交通手段がある (自家用、公共交通機関など)	1	2	3	4	1	2	3	4				
総評《プラス面、課題》												

1・・・できる/手助けを必要としない

2・・・ほぼできる/手助けがあればできる

3・・・ときどきできる/手助けがあればできるときもあればできないときもある

4・・・できない/手助けがあってもかなりむづかしい

Ⅱ 対人関係

チェック項目	年 月 日				年 月 日				自由記述欄
	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-1. あいさつができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-2. その場に応じた会話ができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-3. 相手や、場に応じた言葉使いができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-4. 非言語的コミュニケーションができる（ジェスチャー等）	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-5. 他の人と協力できる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-6. 感情が安定している	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-7. 意思表示ができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅱ-8. 共同作業ができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
総評《プラス面、課題》									

1・・・できる/手助けを必要としない

2・・・ほぼできる/手助けがあればできる

3・・・ときどきできる/手助けがあればできるときもあればできないときもある

4・・・できない/手助けがあってもかなりむづかしい

Ⅲ 働く場での行動・態度

チェック項目	年 月 日				年 月 日				自由記述欄
	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-1. 一般就労への意欲がある	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-2. 作業意欲がある	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-3. 自分の就労能力が分かっている	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-4. 働く場のルールを理解している	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-5. 仕事の報告ができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-6. 欠勤等の連絡ができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-7. 欠勤・遅刻・早退がない	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-8. 積極的に作業に取り組むことができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-9. 決められた時間作業ができる (持続力)	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-10. 求められる作業速度である	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-11. 作業能率が向上できる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-12. 指示内容を理解できる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-13. ミスなく作業できる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-14. 危険に対処できる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-15. 作業環境の変化へ対応できる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-16. 機器や道具がつかえる	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-17. 与えられた作業や当番は最後まで でする	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ⅲ-18. 作業と休憩の区別ができる	1	2	3	4	1	2	3	4	
総評《プラス面、課題》									

1・・・できる/手助けを必要としない

2・・・ほぼできる/手助けがあればできる

3・・・ときどきできる/手助けがあればできるときもあればできないときもある

4・・・できない/手助けがあってもかなりむづかしい

参考チェック項目

チェック項目は9項目からなっていますが、それ以外に特記する事項がある場合には「(10)その他」の欄に、自由に記載して追加して下さい。

各チェック項目のうちあてはまるものすべてに○をつける	自由記述欄
(1) 仕事の自発性 a. 自分からいろいろなことをやろうとする b. もっとうまくやれる方法を考え、工夫する c. うまくできないことを練習する d. 気分が乗らないと能率があがらない e. うまくできないとあきらめている	
(2) 仕事の準備と後片付け a. 道具や材料の管理、手入れができる b. 整理整頓ができる c. 材料の準備、後片付けができる d. 道具を使っても、元の所に返さない e. 作業後の片づけをしない	
(3) 巧緻性 a. 非常に器用で、作業の量も質も高い b. かなり器用で、作業の質が高いほうである c. 質、量ともに平均的 d. 器用とは言えず、質を目指すと量が少なくなる e. 作業の質にバラツキが出る	
(4) 労働福祉的知識 a. 健康保険や年金などが理解できている b. 福祉事務所、ハローワークの役割がわかっている c. 賃金や労働条件が理解できている d. 作業工程や製品の流通が理解できている e. いろいろな職場について知っている	
(5) 家族の理解 a. 就労に向けた家族の支援が得られる b. 本人の障害を理解している c. 本人のことをいろいろ心配している d. 本人に対する理解がない e. 本人の就労に関心をもっていない	
(6) 交通機関の利用 a. 公共交通機関の利用が出来る b. 公共交通機関を利用し、不測の事態に対応できる c. 交通機関を利用して遠距離から来られる d. 通勤の指導があれば交通機関の利用はできる e. 交通機関の利用は難しい	

<p>(7) 指示系統の理解</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 聞かれたことにしっかり答える b. 上司からの指示にいつもよく従う c. 特定の人からの指示にしか従わない d. 嫌なことは指示されてもなかなかやらない e. 注意されると感情的に反発する、ふてくされる 	
<p>(8) 数量、計算</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 時計やカレンダーを利用して、時間や日数の計算ができる b. 重さを計ったり、個数をそろえたりすることができる c. 簡単な計算（加減乗除）ができる d. 数字を読んだり書いたりできる 	
<p>(9) 文字</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 伝票、申込書、届けなどの記入ができる b. 履歴書など、手本を見て書き写せる c. 簡単なメモが取れる d. 短い文を正しく読める e. 短い文を正しく書ける f. ひらがなや簡単な漢字を読める g. ひらがなや簡単な漢字を書ける 	
<p>(10) 総合所見</p>	